附件2

郑州市第五高级中学

2023年招才引智面试 技能测试（讲课）

考试安排

一、考试时间及地点

时间：2023年1月10日7:00—18:30

地点：郑州市第五高级中学

二、考试方式

考试采取面试与教学技能测试（讲课）相结合方式进行。教学技能测试主要采取讲课形式进行，时间10分钟，满分为100分。面试方式主要采取结构化面试，时间5分钟，满分为100分。考生进行完教学技能测试后，直接进行现场面试答辩，考官分别进行现场评分。

三、考试程序

1. 6:30工作人员到考务办（惠民楼三楼第一会议室）集合，领取考务用品、领取工作证、面试试讲前考场布置及工作培训。6:30-6:45用餐完毕，6:50到达相应工作岗位。

2. 6:50-7:00考生入校，进入候考室（惠民楼三楼第二会议室），上交手机，学校提供早餐、午餐。

7:00-7:25在监督员监督下，由侯考室工作人员宣布《考生须知》，明确面试讲课时间，规范进入考场用语。在监督员监督下进行考试顺序号抽签。

7:25第1位考生在引领员引领进入备课室，备课15分钟，7:50备课结束后引领至考场门口等待考官开考指令。

3.7:00考官、监督员到考官培训室（惠民楼三楼校长工作室）集合。

7:00-7:10在监督员的监督下，指定考官确定学科讲课及面试课题。

7:10-7:30考官、监督员用餐。

7:30-7:40考官培训。

7:45，由工作人员引领考官、监督员进入考场准备。

4. 7:50，考试正式开始，引领员根据主考官提示，引导考生参加教学技能测试及面试，考生考试总时间为15分钟。考试时，原则上由主考官主持考试，主考官须用普通话。

5.考官根据考生讲课及面试情况，分别进行讲课及面试独立评分，填写《试讲及面试评分表》；考官打分直接打总分，打分结束后签署本人姓名。

6.考试结束后由休息室引领员引领考生到休息室休息。

7.考场工作人员汇总成绩后，根据主考官指令，引领员引领考生至考场，主考官当场公布成绩及结果后，考生方可离开，考试结束。

五、考场设置及人员配备

1.考场设置：考务室1个、候考室1个、备课室2个、面试室2个、休息室1个，考官培训室1个。

2.每个面试室设考官5人，学校考官3人，其他考官由市人社局选派。设主考官1人，由用人单位确定。

3.考场设监督员1名，由市纪委监委派驻市教育局纪检组或学校纪委选派；每个面试室设计分员、核分员、计时员各1名，由学校安排。

4.学校选派的考务工作人员：侯考室2人、休息室2人、备课室4人、面试室8人，引导员6人、医务人员1人、外围安保4人、考务办公室3人。

六、物品准备

（一）教材：试讲教材准备2套。1套放在备课室，1套放在考官培训室。

（二）屏蔽仪和录像机：考场、侯考室、休息室、考官培训室、考务办公室、备课室、备用隔离室均准备屏蔽仪和录像设备（考试结束后录像资料导出刻盘保存一年以上）。

（三）表格材料准备

1.考场用：面试/试讲评分表、面试/试讲评分汇总表、面试/试讲成绩表、记分平衡表、总成绩汇总表、引导语、结束语。

2.候考室用：面试及教学技能测试人员名单。

3.考官培训室用：考官信息登记表、主考官职责、考官行为规范、考官日程安排及操作规程、现场命题专用纸。

七、有关要求

1.严格按照方案开展招聘工作，1月8日进行工作人员培训，按要求布置安排好各考试功能室。

2.候考室、备课室、考场、休息室门口均需有明显标志牌提示，考场布置成“U”字形。

3.面试室、备课室门口需设置考生物品存放处。

4.所有工作人员佩带证件方可进入考场，尽力保证考场安静。工作人员不得谈论、不评论涉及考试有关话题，手机集中管理，不得擅自脱岗。

5.考场外围应设置警戒线，安排专人负责周边安全，闲杂人等一律不得进入警戒线以内区域。

6.考试期间，考官、工作人员、考生实行封闭管理。